



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 37»

улица Южное Шоссе, дом 49а, город Нижний Новгород, 603083, тел/факс. 2-56- 74 -20,
e-mail: schooln37@inbox.ru

Принято
на заседании педагогического совета
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
"Школа № 37"
Протокол № 14 от 28.06.2017г.

Утверждено
Приказом директора
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
"Школа № 37"
от 30.06.2017 № 146 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

1. Общие положения

1.1. Положение о платных образовательных услугах (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" от 15.08.2013 г. № 706, и определяет порядок оказания платных образовательных услуг (далее - платные услуги) Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Школа №37".

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа №37" (далее - Исполнитель) оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением на основании Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Школа №37" (далее - Устав) и лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Исполнитель предоставляет платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Исполнителем при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить физическому и (или) юридическому лицу, имеющему намерение заказать либо заказывающему платные услуги для себя или иных лиц на основании договора (далее - Заказчик) оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

1.7. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.8. Исполнитель самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и Уставом определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы,

квалификации персонала, потребности в услуге и других обстоятельств, разрабатывает и утверждает перечень платных услуг, учебный план, расписание занятий, иные условия оказания услуг.

1.9. Для оказания платных услуг Исполнитель:

- изучает образовательные запросы и потребности населения в данных услугах;
- определяет предполагаемый контингент обучающихся;
- осуществляет информационную деятельность;
- создает условия соответствующие действующим санитарно – гигиеническим правилам и нормам;
- создает условия для предоставления образовательных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья обучающихся;
- предоставляет необходимое учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;
- обеспечивает качественное кадровое обеспечение.

1.10. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Исполнителя, так и специалисты из иных образовательных организаций. В случае, если Исполнитель предоставляет возможность оказания платных услуг сторонними организациями или физическими лицами, с ними заключается договор в соответствии с действующим законодательством.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- Устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности, настоящее Положение и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- наименование и место нахождения Исполнителя;
- перечень и стоимость платных услуг;
- вид, направленность реализуемых программ, форма обучения, сроки освоения, другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- адрес и телефоны Учредителя;
- образовательные программы, учебный план;
- перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот при оказании платных услуг;
- кадровое обеспечение.

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1 и 2.2. настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий для всех поступающих. Вступительные испытания для поступающих не предусматриваются. Обучающемуся может быть отказано в приеме в случае несоответствия Обучающегося условиям приема, обусловленным спецификой реализуемой программы (наличие у Обучающегося медицинских противопоказаний и т.п.).

2.5. Основанием для приема на обучение является заявление Заказчика и договор об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Форма заявления утверждается приказом директора школы.

2.7. Договор между Исполнителем и Заказчиком заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя - юридического лица;
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии) выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.8. Форма договора разрабатывается на основе Примерных форм договоров, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и утверждаются директором Исполнителя.

2.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.10. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.11. Наполняемость групп в системе платных услуг устанавливается в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил. Изменение состава групп может осуществляться в течение периода, определенного договором, на основании заявлений Заказчиков.

2.12. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) Обучающегося.

Льготы по оплате платной дополнительной образовательной услуги предоставляются следующим категориям:

- дети из многодетных семей;
- дети, находящиеся под опекой, до 18 лет;
- дети-инвалиды;
- дети работников МБОУ «Школа №37» (стаж работы в Учреждении от 1 года и более).

3. Перечень платных услуг

3.1. Перечень платных услуг, оказываемых Исполнителем:

№п/п	Наименование курса	Классы	Общее количество часов курса	Наполняемость групп, чел.
1	"Скорочтение"	1-4 кл.	64	10
2	"Дополнительные главы курса русского языка"	9 кл.	64	10
3	"Дополнительные главы курса русского языка"	10-11 кл.	64	10
4	"Дополнительные главы курса математики"	9 кл.	64	10
5	"Дополнительные главы курса математики"	10-11 кл.	64	10
6	"Решение задач повышенной сложности по физике"	9 кл.	64	10
7	"Физика в задачах"	11 кл.	64	10
8	"Решение задач повышенной трудности по обществознанию"	10-11 кл.	64	10
9	"Развитие речи младших школьников"	1-4 кл.	32	10
10	"Ментальная арифметика"	1-3 кл.	64	10
11	"Введение в мир английского языка"	1 кл.	64	10
12	"Занимательный английский"	2-4 кл.	32	10
13	"Речевая практика по английскому языку"	5 кл.	64	10
14	"Речевая практика по английскому языку"	6 кл.	64	10
15	"Спортивные балльные танцы"	1-4 кл.	64	10

4. Ответственность Исполнителя и Заказчика

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатков в реализации платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг (за исключением форс-мажорных обстоятельств), а также в связи с недостатками платных образовательных услуг, касающихся невыполнения договорных условий.

4.6. Исполнитель по требованию Заказчика обязан предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку) о том, что платная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

4.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления из группы как меры дисциплинарного взыскания;
- установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. Стоимость оказываемых платных услуг по каждой образовательной программе определяется на основании тарифов, установленных нормативно – правовыми актами Учредителя.

5.2. На оказание платной услуги составляется план поступлений и выплат по приносящей доход деятельности от оказания платных услуг, который разрабатывается исходя из учебного плана по платным услугам и заключенными договорами с Заказчиками.

5.3. План поступлений и выплат по приносящей доход деятельности от оказания платных услуг включается в план финансово-хозяйственной деятельности Исполнителя, который утверждается Учредителем.

5.4. Доходы, полученные от оказания платных услуг, расходуются на цели развития образовательной организации на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Исполнителя. Сумма превышения доходов над расходами признается прибылью и подлежит налогообложению.

5.5. Исполнитель по своему усмотрению вправе расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии планом финансово-хозяйственной деятельности. Полученный доход находится в полном распоряжении Исполнителя и расходует на цели развития на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.6. Оплата за платные услуги производится Заказчиком в порядке и сроки, указанные в договоре по безналичному расчету на основании квитанции, выданной Исполнителем.

6. Управление системой платных образовательных услуг

6.1. Руководство системой платных услуг осуществляет директор школы. Директор школы:

- принимает решение об организации платных услуг на основании изучения спроса населения;
- утверждает учебный план;
- формирует перечень руководителей, специалистов и административно – хозяйственного персонала;
- заключает дополнительные соглашения и назначает работников на должности, согласно перечню руководителей, специалистов и административно – хозяйственного персонала;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников;
- издаёт приказы по организации деятельности групп системы платных услуг, утверждает смету доходов и расходов.

6.2. Непосредственная организация деятельности групп в системе платных услуг возлагается на заместителей директора.

Заместители директора:

- организуют работу по информированию населения о платных услугах, предоставляемых Исполнителем, сроках и условиях их предоставления;

- осуществляют подготовку договоров с Заказчиками о предоставлении платных услуг и представляют их для подписания директору;
- осуществляют предварительное комплектование групп по согласованию с Заказчиками, и представляют списки на утверждение директору;
- разрабатывают и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, расписание занятий, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций;
- осуществляют предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют на утверждение директору;
- организуют оказание методической помощи педагогам по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательной деятельности, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней образования;
- организуют образовательную деятельность в группах по своим направлениям в соответствии с утвержденными программами, учебными планами, расписанием занятий;
- осуществляют контроль над организацией образовательной деятельности, соблюдением санитарных норм и правил, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий;
- обеспечивают замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведут учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование системы платных услуг;
- организуют контроль за своевременностью оплаты Заказчиками.

б.3. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера.

7

Главный бухгалтер:

- составляет калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, сметы доходов и расходов;
- осуществляет контроль за правильностью расходования средств, полученных от платных услуг, идущих на развитие Исполнителя;
- осуществляет контроль за оформлением квитанций на оплату за платные услуги;
- осуществляет контроль за сроками выполнения договорных обязательств по оплате;
- ведет учет экономических показателей, результатов деятельности Исполнителя по предоставлению платных услуг, а также учета заключенных договоров;
- организует работу по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению платных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
- обеспечивает своевременное и точное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением платных услуг;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- обеспечивает в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременное перечисление налогов, сборов, страховых взносов от доходов, полученных за счёт предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнения сметы расходов на каждый вид платных услуг;
- осуществляет контроль за начислением заработной платы работникам, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных услуг;
- обеспечивает сохранность бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью в системе платных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив.

б.4. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг осуществляется Учредителем.

- 6.5. Учредитель вправе приостановить деятельность Исполнителя по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Исполнителя.
- 6.6. При выявлении случаев оказания платных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.
- 6.7. Исполнитель обязан ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставлять его Учредителю.

